



PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA
MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Investimento 3.2: Scuola 4.0

Codice identificativo progetto: **M4C1I3.2-2022-961-P-16538**

Titolo del progetto: "Martoglio Smart".

CUP: E74D22004070006 - CIG: A003B8B3BE

DISCIPLINARE AFFIDAMENTO DIRETTO (O.D.A.)

Prot. n. 4127/6.3

Belpasso 25/09/2023

SPETT.LE
F.A.M.U.
Via Vittorio Emanuele III, 144/A
95032 Belpasso (CT)

Agli Atti

Al Sito Web sezione Amministrazione Trasparente

1. PREMESSA

Nell'ambito del miglioramento dell'offerta formativa legata al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e in linea con quanto previsto dal Decreto del Ministro dell'istruzione, 14 giugno 2022, n. 161: Adozione del "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, la scrivente istituzione scolastica intende affidare mediante affidamento diretto con sistema M.E.P.A. alla vs. spett.le Ditta, la fornitura di servizi e attrezzature collegate alla suddetta ripresa, come da capitolato tecnico allegato. Ciò in ottemperanza a quanto indicato nella decisione a contrarre del Dirigente Scolastico n. 3191 del 26/07/2023, i cui contenuti fanno parte integrante del presente disciplinare.

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare.

Codesta Ditta, è invitata pertanto a **presentare la propria migliore offerta tecnico/economica utilizzando esclusivamente gli strumenti MEPA messi a disposizione da Consip, per la**



realizzazione dell'attività in oggetto entro e non oltre i termini indicati nella procedura informatica.

La procedura d'acquisto, promossa dalla scrivente istituzione scolastica servirà per la creazione, chiavi in mano, degli ambienti innovativi elencati nel capitolato tecnico.

La procedura comprende:

- la fornitura di dotazioni digitali e dei relativi servizi connessi (**acquisto di arredi innovativi per laboratori: fisica, scienze, ecc...**),

le cui caratteristiche sono già state comunicate alla vs. Ditta in seno alla indagine esplorativa condotta con richiesta di preventivo informale, giusta nota n. 3092 del 14/07/2023, seguita dalla Vs. offerta registrata al protocollo con nota numero 4075 del 22/09/2023.

La presente procedura, indetta anche a seguito della verifica di congruità dei costi da voi proposti effettuata attraverso confronto di prezzi e condizioni operato su MEPA, non obbliga la stazione appaltante alla stipula successiva, la quale avverrà a insindacabile giudizio della stazione appaltante.

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della Affidamento Diretto. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini attraverso la funzione dedicata (comunicazioni) nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

2. OGGETTO

2.1 Indicazioni generali, importi e garanzia

Premesso che l'intento della stazione appaltante è la realizzazione della fornitura nella sua interezza e non la mera consegna di attrezzature, sarà cura del fornitore affidatario provvedere all'installazione e alla configurazione dei prodotti e dei servizi previsti indispensabili al corretto funzionamento dei dispositivi musicali che si andrà a fornire, in sintonia con gli scopi del progetto stesso. Sarà inoltre cura del fornitore affidatario provvedere alla dismissione dei precedenti apparecchi obsoleti o non funzionanti e al loro stoccaggio nei locali indicati dall'istituto per agevolare la successiva fase, ad opera dell'amministrazione, di disinventario dei beni.

Gli importi su cui si richiede ribasso sono quelli desunti dall'indagine esplorativa sopra indicata ed indicati nel dispositivo a contrarre.

I costi dovranno essere indicati, in aggiunta al documento di offerta generato dal MEPA, in maniera singola e dettagliata prevedendo voce per voce:

- marca/modello
- eventuali servizi aggiuntivi (installazione ecc.)



- quantità
- costo IVA esclusa
- aliquota IVA .

La garanzia sui prodotti dovrà essere di almeno 24 (ventiquattro) mesi, dalla data di accettazione della fornitura, così come previsto.

2.2 Descrizione e caratteristiche tecniche dei prodotti

Le attrezzature ed i relativi servizi richiesti sono quelli dettagliati nel capitolato allegato al presente disciplinare.

3. Indicazione CIG e tracciabilità flussi finanziari

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal decreto di legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che il/i CIG è/sono quello/i indicato/i in epigrafe.

In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla menzionata normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

4. Oneri della sicurezza

Nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ed il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi per la sicurezza non soggetti a ribasso.

5. Luogo consegna e di esecuzione

L'aggiudicatario dovrà effettuare la consegna ed eseguire le prestazioni contrattuali presso le sedi dell'istituzione scolastica come da capitolato/progetto esecutivo allegato al disciplinare e da eventuali successive indicazioni della scrivente istituzione.

6. Modalità dell'offerta

L'offerta dovrà essere presentata secondo il modello generato dal MEPA ed integrata dai seguenti documenti richiesti sempre attraverso la medesima piattaforma:



1. Offerta analitica con indicate, voce per voce: marca/modello, eventuali servizi aggiuntivi (installazione ecc.), quantità, costo IVA esclusa, aliquota IVA
2. Progetto esecutivo con capitolato tecnico annesso e Disciplinare firmati digitalmente da parte del legale rappresentante per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni;
3. Dichiarazione DGUE;
4. Comunicazione conto corrente dedicato ai sensi della L.136/2010;
5. Patto di integrità;
6. Dichiarazione situazione occupazionale;
7. Dichiarazione titolare effettivo;
8. Dichiarazione di impegno alla presentazione del PassOE (servizio FVOE ANAC) o PassOE;
9. Dichiarazione di consapevolezza clausola risolutiva espressa;
10. Dichiarazione di impegno a costituire garanzia definitiva, a meno di un miglioramento dei prezzi di aggiudicazione della TD rispetto a quelli indicati nella indagine esplorativa;
11. Dichiarazione di rispetto normativa disabili;
12. Dichiarazione requisiti ex art.80;
13. Dichiarazioni DNSH per tutti i beni offerti per i quali tale principio si applica;
14. Dichiarazione iscrizione al RAEE ove prevista per legge;
15. Dichiarazione CAM ove prevista per legge;

7. Criterio di valutazione delle offerte

L'offerta pervenuta sarà valutata esclusivamente in base al prezzo offerto per i prodotti indicati nel capitolato.

I prodotti indicati sono vincolanti ai fini dell'ammissione della offerta.

8. Stipula ed eventuale contratto collegato

La sottoscrizione della stipula avverrà entro i tempi definiti alla relativa data indicata sul MEPA solo in presenza di TUTTA la documentazione richiesta come "documentazione obbligatoria", a seguito dei controlli effettuati utilizzando il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE) ed eventualmente nelle more dell'ottenimento dei certificati richiesti agli enti preposti, ove necessari.



In casi particolari, a seguito di adeguata e documentata motivazione, è facoltà della stazione appaltante stipulare anche in assenza di uno o più documenti obbligatori. In tal caso la stipula non darà immediata esecuzione al contratto ma lo stesso sarà da ritenere concretamente avviato alla data di “validità del contratto” indicata nel documento di stipula.

8.1 Recesso

- 1 Ai sensi dell'art. 123 del d.lgs. n. 36/2023, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-ter e 92, comma 4, del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, la Stazione Appaltante potrà recedere dal contratto in qualunque momento previo il pagamento delle prestazioni eseguite. Anche in deroga a quanto previsto dall'art. 123, comma 1, del Codice, l'Affidatario non potrà pretendere dall'Istituto compensi ulteriori rispetto a quelli di cui al precedente periodo.
- 2 L'Istituto potrà recedere dal Contratto dandone comunicazione all'Affidatario mediante PEC, con preavviso di almeno 20 (venti) giorni solari rispetto agli effetti del recesso, decorsi i quali l'Istituto prenderà in consegna la Fornitura e ne verificherà la regolarità.

8.2 Risoluzione del Contratto

- 3 Il Contratto potrà essere sottoposto a risoluzione nelle ipotesi previste dall'art. 122, comma 1, del Codice e sarà in ogni caso sottoposto a risoluzione nelle ipotesi previste dall'art. 122, comma 2, del Codice.
- 4 In tutti i casi di risoluzione del Contratto, imputabili all'Affidatario, l'Istituto procederà a incamerare la cauzione prestata da quest'ultimo ai sensi dell'art. 53/2023 del Codice dei Contratti. Ove non fosse possibile l'escussione della cauzione, l'Istituto applicherà in danno dell'Operatore una penale di importo pari alla cauzione predetta. Resta salvo il diritto al risarcimento dei danni eventualmente subiti dall'Istituto.
- 5 Nei casi di risoluzione del Contratto dichiarata dalla Stazione Appaltante, l'Affidatario deve provvedere a ritirare la merce, non conforme al capitolato tecnico, nel termine a tale fine assegnato dallo stesso Istituto; in caso di mancato rispetto del termine assegnato, l'Istituto provvederà d'ufficio, addebitando all'Affidatario i relativi oneri e le relative spese.
- 6 In caso di risoluzione del Contratto l'Affidatario ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative alle prestazioni regolarmente eseguite, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del Contratto.

9. Ulteriori informazioni

In caso di richiesta di ulteriori informazioni queste dovranno essere inviate attraverso il sistema di comunicazione MEPA.



Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinate procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

10. Condizioni particolari di fornitura e servizi inclusi

Le attività di consegna e configurazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, installazione, posa in opera, configurazione di tutte le tecnologie acquistate in rete ove lo prevedano, smaltimento eventuali rifiuti.

Dovranno essere esplicitamente compresi nel costo della fornitura tutti i lavori ed i servizi indicati nel progetto che è allegato al presente disciplinare e ne costituisce parte integrante e sostanziale. Tali attività dovranno essere effettuate da personale qualificato. Non sono ammessi costi aggiuntivi per trasporto, consegna o altro servizio indicato nel presente articolo. In assenza di indicazione diversa all'articolo 11, si intende come sede di consegna la sede legale del committente.

Con l'invio dell'offerta, con allegato progetto esecutivo, disciplinare e capitolato firmati digitalmente la Ditta produce formale accettazione delle condizioni di cui al presente articolo anche se le stesse dovessero o potessero configurarsi come clausole vessatorie.

11. Consegna, installazione e collaudo

In considerazione delle peculiari condizioni del mercato, il termine ultimo previsto per la consegna, l'installazione ed il collaudo di tutti i prodotti e l'espletamento di tutti i servizi oggetto del presente Contratto è 180 (centottanta) giorni dalla stipula, salvo eventuale proroga che potrà essere concessa dalla stazione appaltante per documentate ragioni ed entro i termini di scadenza PNRR.

In caso di esito positivo del **verbale di verifica della conformità/certificato di regolare esecuzione**, effettuato dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinate, la data dell'atto varrà come **Data di Accettazione della fornitura** con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore. Nel caso di esito negativo, il Fornitore dovrà sostituire entro 15 (quindici) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti, svolgendo ogni attività necessaria affinché la verifica sia ripetuta con esito positivo.

Nel caso in cui la situazione del mercato obbligasse l'operatore economico a consegne parziali, le stesse potranno essere accettate solo previa consegna **con dettagliato documento di trasporto** e accettate previa l'apposizione della annotazione da parte della stazione appaltante che:

- La fornitura parziale è accetta con riserva di verifica



- La fornitura parziale è custodita presso i locali della stazione appaltante con la diligenza del buon padre di famiglia ma la stessa rimane nella disponibilità dell'operatore economico fino al completamento della stessa
- la fornitura parziale non costituisce titolo ad emettere fattura, a meno di riguardare il completamento di un certo numero di ambienti didattici nella loro interezza ed essere corredata da corrispondente collaudo/verifica di conformità/certificato di regolare esecuzione.

12. Resi per merci non conformi

- a) Nel caso di difformità qualitativa (mancata corrispondenza, per marca, modello, formato, e/o tipologia, tra prodotti richiesti e prodotti consegnati, prodotti viziati o difettosi, non rispondenti ai requisiti DNSH) e/o quantitativa in eccesso e in difetto tra i prodotti richiesti e i prodotti consegnati dall'Affidatario, rilevata anche in un momento successivo rispetto alla sottoscrizione del DDT, l'Istituto invierà una contestazione scritta, mediante PEC, all'Affidatario, attivando le pratiche di reso, secondo quanto di seguito disciplinato.
- b) Nel caso in cui i prodotti resi/da restituire siano già stati fatturati, l'Affidatario dovrà procedere all'emissione della nota di credito.
- c) L'Affidatario si impegna a sostituire, senza alcun addebito per l'Amministrazione richiedente, entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla ricezione della comunicazione di contestazione, i prodotti che presentino difformità qualitativa, concordando con l'Istituto le modalità di ritiro e di sostituzione, pena l'applicazione della penale di cui al successivo art. 10 e fatto salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno.
- d) Anche ai fini dell'applicazione delle penali, la mancata sostituzione dei prodotti da parte dell'Affidatario sarà considerata mancata consegna.
- e) I prodotti non accettati restano a disposizione dell'Affidatario a rischio e pericolo dell'Affidatario stesso, il quale dovrà ritirarli a sue spese.
- f) Il ritiro dei prodotti non conformi dovrà avvenire entro 15 (quindici) giorni lavorativi dalla comunicazione di contestazione. È a carico dell'Affidatario ogni danno relativo al deterioramento dei prodotti non ritirati. I prodotti non ritirati entro 15 giorni lavorativi dalla suddetta comunicazione potranno essere inviati all'Affidatario addebitandogli ogni spesa sostenuta.
- g) L'Affidatario si impegna a integrare/ritirare, senza alcun addebito per l'Istituto, entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla data della ricezione della comunicazione di contestazione, le quantità di prodotti consegnati in difetto/eccesso, concordando con l'Amministrazione stessa le modalità di integrazione/ritiro, pena l'applicazione della penale di cui al successivo art. 13.



- h) È a carico dell’Affidatario ogni danno relativo al deterioramento dei prodotti in eccesso non ritirati.
- i) I prodotti non ritirati entro 15 giorni lavorativi dalla comunicazione di contestazione potranno essere inviati all’Affidatario addebitandogli ogni spesa sostenuta.

13. Responsabilità dell’Affidatario

1. L’Affidatario dovrà adempiere secondo buona fede, diligenza e a regola d’arte a tutte le obbligazioni assunte con il Contratto, in base ai principi di cui al codice civile e alle leggi applicabili.
2. Le Parti si obbligano a cooperare in buona fede ai fini del miglior esito delle prestazioni contrattuali, comunicandosi reciprocamente e tempestivamente ogni evento che possa ritardare, compromettere o ostacolare del tutto le prestazioni del Contratto.
3. L’Affidatario assume la responsabilità per danni diretti e/o indiretti, patrimoniali e non, subiti dall’Istituto e/o altri soggetti terzi pubblici o privati che trovino causa o occasione nelle prestazioni contrattuali, e/o nella mancata o ritardata esecuzione a regola d’arte delle stesse.
4. Sono a carico dell’Affidatario tutte le misure, comprese le opere provvisoriale, e tutti gli adempimenti volti a evitare il verificarsi di danni alle opere, all’ambiente, alle persone e alle cose nell’esecuzione della Fornitura.
5. L’onere per il ripristino di opere o il risarcimento di danni ai luoghi, a cose o a terzi determinati da mancata, tardiva o inadeguata assunzione dei necessari provvedimenti è a totale carico dell’Affidatario, indipendentemente dall’esistenza di adeguata copertura assicurativa
6. L’Istituto in presenza di inadempimenti dell’Affidatario o ricorrendo i presupposti di cui all’art. 53, comma 4, del Codice, potrà trattenere, in tutto o in parte, la garanzia di cui al presente articolo, previa contestazione dell’inadempimento. In caso di diminuzione della garanzia per escussione parziale o totale ad opera dell’Istituto, l’Affidatario sarà obbligato a reintegrarla nel termine di 10 (dieci) giorni dalla richiesta dell’Istituto stesso. In caso di inottemperanza, la reintegrazione sarà effettuata a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all’Affidatario ai sensi dell’art. 53, comma 4, del D.Lgs. n. 36/2023.
7. La garanzia sarà svincolata con il collaudo/certificazione di regolarità della fornitura (art. 53 c. 4 del Codice 36/2023).
8. L’Affidatario assume la responsabilità civile e amministrativa della gestione della Fornitura, e dovrà tenere indenne l’Istituto da qualsivoglia responsabilità verso i terzi in genere, gli utenti e le Pubbliche Amministrazioni, che siano conseguenti a ritardi, manchevolezze, trascuratezze dell’Affidatario medesimo, o delle imprese o soggetti da



quest'ultimo incaricati, nell'esecuzione degli obblighi assunti e in genere in ogni adempimento previsto dal Contratto.

14. Ulteriori condizioni da rispettare

- a) Tutte le apparecchiature, i lavori e i servizi forniti devono essere corrispondenti esattamente a quanto richiesto nel progetto esecutivo allegato e nel capitolato. In alternativa la stazione appaltante si riserva di valutare, successivamente alla stipula, ove non fosse possibile reperire i prodotti richiesti, su documentata relazione dell'operatore economico, prodotti alternativi, di primaria casa internazionale, che devono essere forniti delle caratteristiche tecniche funzionali minime indicate nel capitolato o superiori.
- b) Il prezzo offerto deve essere specificamente indicato sia al netto che al lordo di IVA, e comprensivo di imballaggio, trasporto, facchinaggio, garanzia, installazione (anche del software), collaudo, montaggio, smaltimento eventuali rifiuti;
- c) Fermo restando l'obbligo per l'Operatore Economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura negoziale, il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte di questa stazione appaltante, pertanto l'operatore che intenda partecipare dovrà registrarsi al sistema FVOE. Per potersi registrare al sistema FVOE, l'Operatore Economico deve necessariamente disporre di casella PEC e di certificato di firma digitale. Effettuata la registrazione al servizio FVOE, l'agenzia indica al sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare. Il sistema rilascia un PASSOE (documento che attesta che l'operatore può essere verificato tramite il Fascicolo Virtuale) da inserire nella Documentazione Amministrativa.
- d) Installazione configurazione e collaudo di tutte le apparecchiature fornite entro la data indicata.
- e) Tutte le apparecchiature devono essere obbligatoriamente in regola con la normativa riguardante la sicurezza nei luoghi di lavoro (L.81/08) e con le norme sulla sicurezza e affidabilità degli impianti (L.37/08);
- f) Tutte le apparecchiature elettriche ed elettroniche, di cui alla circolare MEF-RGS n. 32 del 30 dicembre 2021 dovranno rispettare il principio di non arrecare danno significativo agli obiettivi ambientali ai sensi dell'articolo 17 del regolamento (UE)2020/852 (DNSH) e dovranno essere accompagnate da Dichiarazioni DNSH attestanti:
 - o L'iscrizione alla piattaforma RAEE in qualità di produttore e/o distributore
 - o La presenza di etichetta ambientale di tipo I, secondo la UNI EN ISO 14024, ad esempio TCO Certified, EPEAT 2018, Blue Angel, TÜV Green Product Mark o di etichetta equivalente)



- In caso di assenza di un'etichetta ambientale di tipo I dovranno essere posseduti i requisiti seguenti al posto del punto b.:
 - L'AEE dotata di Etichetta EPA ENERGY STAR
 - o, IN ALTERNATIVA, una dichiarazione del produttore che attesti che il consumo tipico di energia elettrica (Etec), calcolato per ogni dispositivo offerto, non superi il TEC massimo necessario (Etec-max) in linea con quanto descritto nell'Allegato III dei criteri GPP UE ; o Nel caso di server e prodotti di archiviazione dati, la dichiarazione dei produttori/fornitori di conformità alla seguente normativa: ecodesign (Regolamento (EU) 2019/424) o Nel caso di computer fissi e display, la marcatura di alloggiamenti e mascherine di plastica secondo gli standard ISO 11469 e ISO 1043
- dichiarazione del produttore/fornitore di rispetto della seguente normativa: REACH (Regolamento (CE) n.1907/2006); RoHS (Direttiva 2011/65/EU e ss.m.i.); Compatibilità elettromagnetica (Direttiva 2014/30/UE e ss.m.i.) o indicazione delle limitazioni delle caratteristiche di pericolo dei materiali che si prevede utilizzare (Art. 57, Regolamento CE 1907/2006, REACH)
- j) Ove fossero ricompresi, tutti i materiali forniti dovranno rispettare la relativa normativa CAM.
- k) Sono previsti meccanismi amministrativi automatici che comportano la sospensione dei pagamenti e l'avocazione del procedimento in caso di mancato rispetto del DNSH e dei CAM.
- l) Su eventuale richiesta dell'amministrazione, il committente dovrà fornire le schede tecniche dei beni oggetto della fornitura;
- m) Rispetto della norma relativa alle pari opportunità di genere e generazionali.

13 Ritardi e penali

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto per cause addebitabili al Fornitore, l'Istituzione Scolastica, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA).

14 Corrispettivo e Fatturazione

Il corrispettivo verrà corrisposto dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante a decorrere dalla Data di accettazione della fornitura.

La fattura elettronica dovrà riportare CUP e CIG, prevedere lo split payment e distinguere le singole voci di fornitura.



Il pagamento avverrà a mezzo bonifico bancario sul conto dedicato indicato nella tracciabilità dei flussi (ai sensi dell'art. 3, commi 1 e 7, della Legge n. 136 del 13 agosto 2010) entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica, che potrà essere emessa dopo la consegna dei beni e dopo il collaudo degli stessi, e comunque solo dopo l'accredito sul conto corrente dell'istituzione scolastica dei fondi comunitari.

Il pagamento della fattura è subordinato:

- I. alla verifica del rispetto degli obblighi di cui all'art. 4 del D.L. n. 124/2019, convertito, con modificazioni, dalla legge 19 dicembre 2019, n. 157, ove applicabile;
- II. alla verifica del D.U.R.C. dell'Affidatario e degli eventuali subappaltatori, in corso di validità, ai sensi dell'art. 119, comma 7, del Codice, in base ad accertamenti svolti in via ufficiosa dall'Istituto;
- III. alla verifica di regolarità dell'Affidatario ai sensi dell'art. 48-bis del d.P.R. n. 602/73, e relative disposizioni di attuazione;
- IV. all'accertamento, da parte dell'Istituto, della prestazione effettuata, in termini di quantità e qualità, rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali.

15 Definizione delle controversie

Le eventuali controversie, che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Catania.

17 Trattamento dei dati personali e riservatezza delle informazioni

- 1 Titolare del trattamento dei dati personali è la Scuola Secondaria di primo grado "Nino Martoglio" di Belpasso, nella persona del rappresentante legale Dirigente Scolastico Prof.ssa Anna Spampinato.
- 2 Con la sottoscrizione del Contratto, l'Affidatario è nominato quale «Responsabile del trattamento» ai sensi e per gli effetti del paragrafo 28 del Regolamento (UE) n. 2016/679 (di seguito, anche «GDPR») sulla protezione delle persone fisiche, con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, per tutta la durata del Contratto. A tal fine il Responsabile è autorizzato a trattare i dati personali necessari per l'esecuzione delle attività oggetto del Contratto e si impegna ad effettuare, per conto del Titolare, le sole operazioni di trattamento necessarie per la Fornitura di attrezzature (strumenti ed accessori musicali) nei limiti delle finalità ivi specificate.
- 3 Le parti, sottoscrivendo il Contratto, acconsentono al trattamento dei rispettivi dati personali necessari all'esecuzione dello stesso, obbligandosi reciprocamente all'osservanza



e alla corretta attuazione della normativa applicabile – sia europea che nazionale – in materia di protezione dei dati personali, di cui al GDPR e al d.lgs. n. 196/2003, come riformato dal d.lgs. n. 101/2018 e, da ultimo, dal D.L. n. 139/2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 205/2021, (di seguito, anche «Codice della Privacy»), nonché dei provvedimenti emanati dalle competenti Autorità italiane ed europee.

- 4 Nell'esercizio delle proprie funzioni, il Responsabile si impegna a trattare i dati conformemente alle istruzioni impartite dal Titolare, impegnandosi a far osservare le stesse anche alle persone da questi autorizzate a effettuare il trattamento dei dati personali oggetto del presente disciplinare.
- 5 Il Responsabile si impegna altresì a garantire la riservatezza dei dati personali trattati nell'ambito del presente disciplinare e ad adottare politiche interne e attuare misure che soddisfino i principi della protezione dei dati personali fin dalla progettazione di tali misure («*privacy by design*»), nonché adottare misure tecniche e organizzative adeguate a garantire che i dati personali siano trattati in ossequio al principio di necessità, ovvero che siano trattati solamente per le finalità previste e per il periodo strettamente necessario al raggiungimento delle stesse («*privacy by default*»).
- 6 Il Responsabile del trattamento può ricorrere a un altro responsabile del trattamento per gestire attività di trattamento specifiche, previa autorizzazione scritta del titolare del trattamento.
- 7 Il Responsabile non può trasferire i dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale salvo che non abbia preventivamente ottenuto l'autorizzazione scritta da parte del Titolare.

Modelli fac-simile allegati alla presente nella piattaforma MEPA, da restituire controfirmati:

- 0) Disciplinare da controfirmare per accettazione
- 1) Capitolato tecnico
- 2) Modello dichiarazione tracciabilità flussi finanziari ai sensi della L.136/2010;
- 3) Modello dichiarazione patto di integrità.
- 4) Modello dichiarazione situazione occupazionale;
- 5) Modello dichiarazione titolare effettivo;
- 6) Modello DGUE;
- 7) Modello dichiarazione di impegno a costituire garanzia definitiva, ove necessaria;
- 8) Modello dichiarazione di rispetto normativa disabili;



- 9) Modello dichiarazione requisiti ex art.80;
- 10) Modello dichiarazione DNSH e schede
- 11) Modello dichiarazione RAEE e CAM (ove previsti).

La procedura MEPA conterrà anche le seguenti richieste, da produrre senza l'utilizzo di modelli fac-simile:

- 1) Offerta economica analitica con indicate, voce per voce: marca/modello, eventuali servizi aggiuntivi (installazione ecc.), quantità, costo IVA esclusa, aliquota IVA
- 2) PassOE generato dalla ditta o dichiarazione di impegno alla presentazione del PassOE.

Luogo

Data

L'AFFIDATARIO
(Timbro e Firma o firma digitale)

LA STAZIONE APPALTANTE
Il Responsabile Unico del Procedimento
Prof.ssa Anna Spampinato
firmato digitalmente
(dell'art. 20 comma 2 del D. lgs.7 marzo 2005 n. 82)
"codice dell'Amministrazione digitale"