

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA
MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico sulla trasformazione digitale

Prot. 2121/2023

Belpasso, 10/05/2023

All'A.T.

Al sito WEB, sezione progetti

OGGETTO: AVVISO interno per il reclutamento di personale docente in servizio presso questa scuola, da impiegare in qualità di ANIMATORE DIGITALE.

Codice identificativo progetto: M4C1I2.1-2022-941

CUP: E74D22002910006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti"

VISTO il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose" e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;

VISTO il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;

VISTA nello specifico la Missione 4, Componente 1 – linea di investimento 2.1 - finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione 24917 del 27/02/2023 con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € 2.000,00 per la realizzazione degli Interventi;

VISTE le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto);

VISTO il progetto Animatore digitale: formazione del personale interno presentato in data 14/11/2022 attraverso la piattaforma FUTURA;

VISTO il Programma Annuale 2023 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto;

RITENUTO che, ai sensi dell'art. 10 c. 5 del D.l. n.129/2018, competono al Dirigente Scolastico le variazioni del Programma Annuale, di entrata e di spesa, conseguenti ad entrate finalizzate;

CONSIDERATO il ruolo strategico rivestito dall'innovazione tecnologica a supporto della didattica;
CONSIDERATO che per la realizzazione della suddetta azione si rende necessario individuare, tra i docenti attualmente in servizio presso questa Istituzione scolastica, un esperto interno "Animatore digitale", che abbia un ruolo strategico nella diffusione dell'innovazione nelle scuole e che favorisca il processo di digitalizzazione delle stesse;
VISTA la nota MIUR prot. n. 9684 del 6 marzo 2017, "Documento di lavoro per lo sviluppo del Piano di formazione docenti 2016-2019. Questioni operative";
VISTO il D.I. n. 326 del 12/10/1995 "Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione", cui la nota MIUR prot. n. 9684 del 6 marzo 2017, in particolare nel suo allegato 1, al paragrafo 3.3 "Gli standard di costo", rinvia;
VISTA la Circolare del Ministero del Tesoro n. 3 prot. 100586 del 15/01/1996 - Legge 8 agosto 1995 n. 335, recante: "Riforma del sistema pensionistico obbligatorio e complementare" Criteri per la determinazione della base imponibile e individuazione delle aliquote da applicare, nonché modalità di versamento dei contributi all' I.N.P.D.A.P. e documenti di supporto";

EMANA

Il presente avviso interno per titoli comparativi, per la selezione e il reclutamento di docenti interni a questo Istituto, per la titolarità e lo svolgimento delle mansioni e delle attività previste per l'incarico di "Animatore digitale" dell'Istituto, compreso la realizzazione del progetto n. M4C1I2.1-2022-941-P- 5461 legato alle Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 - Componente 1, Avviso pubblico M4C1I2.1-2022-941- del PNRR, per l'a.s. 2022/2023 e 2023/2024.

Art. 1 Compiti

L'animatore digitale ha il compito di favorire il processo di digitalizzazione della scuola, nonché diffondere le politiche legate all'innovazione didattica attraverso azioni di accompagnamento e di sostegno sul territorio del Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD). Ha altresì il compito di promuovere l'attuazione di azioni finalizzate alla formazione del personale scolastico alla transizione digitale e al coinvolgimento della comunità scolastica.

In particolare, l'animatore digitale cura i seguenti ambiti:

1. **FORMAZIONE INTERNA:** stimola la formazione interna alla scuola negli ambiti del PNSD, attraverso l'organizzazione di laboratori formativi, favorendo l'animazione e la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività formative, come ad esempio quelle organizzate attraverso gli snodi formativi. Promuove attività di formazione realizzate con modalità innovative e sperimentazioni sul campo, mirate e personalizzate, sulla base dell'individuazione di soluzioni metodologiche e tecnologiche innovative da sperimentare nelle classi per il potenziamento delle competenze digitali degli studenti, anche attraverso l'utilizzo della piattaforma "Scuola futura".
2. **FORMAZIONE INTERNA PNRR Missione 4, Componente 1, Investimento 2.1:** nell'ambito della formazione interna di cui al punto 1, l'Animatore digitale incaricato si occuperà della formazione relativa al progetto n. M4C1I2.1-2022-941 che prevede azioni di coinvolgimento degli animatori digitali nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR, finalizzate alla formazione del personale scolastico alla transizione digitale e al coinvolgimento della comunità scolastica, per garantire il raggiungimento dei target e dei milestones dell'investimento 2.1, relativamente agli anni scolastici 2022/2023 e 2023/24.

A tal fine è previsto un unico intervento che porti alla formazione di almeno venti unità di personale docente interno a questa scuola.

Le azioni formative realizzate concorrono al raggiungimento dei target e milestone dell'investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 - Componente 1 - del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU, attraverso attività di formazione alla transizione digitale del personale scolastico e di coinvolgimento della comunità scolastica per il potenziamento dell'innovazione didattica e digitale nelle scuole.

3 Coinvolgimento della comunità scolastica: favorisce la partecipazione e stimola il protagonismo degli studenti nell'organizzazione di altre attività, anche strutturate, sui temi del PNSD, anche attraverso momenti formativi aperti al territorio, per la realizzazione di una cultura digitale condivisa. Programma attività di sensibilizzazione e prevenzione del fenomeno del bullismo e cyberbullismo.

4. Creazione di soluzioni innovative: individua soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da diffondere all'interno degli ambienti della scuola (es. uso di particolari strumenti per la didattica di cui la scuola si è dotata; la pratica di una metodologia comune; informazione su innovazioni esistenti in altre scuole), coerenti con l'analisi dei fabbisogni della scuola stessa, anche in sinergia con attività di assistenza tecnica condotta da altre figure.

Art. 2 Contenuti, durata e modalità di svolgimento dell'Attività formative Investimento 2.1, Missione 4, Componente 1 del PNRR

In considerazione del fatto che questa scuola ha già intrapreso, nell'ambito del sistema della formazione docenti in servizio degli anni precedenti, un percorso formativo rivolto all'introduzione e all'uso di strumenti innovativi a supporto dell'apprendimento delle discipline STEAM, la formazione legata al progetto n. M4C1I2.1-2022-941, per ciò che attiene alle azioni di coinvolgimento degli animatori digitali nell'ambito della linea di investimento 2.1, Missione 4, Componente 1 del PNRR – Next Generation EU, si pone come elemento di continuità.

Pertanto, l'azione dell'Animatore digitale, in questo specifico contesto, ha l'obiettivo di integrare il percorso intrapreso. Percorso che verterà sull'implementazione e il potenziamento della didattica attraverso la formazione del personale interno in attività di thinking, story telling, coding, pensiero computazionale e realtà aumentata, con ciò valorizzando l'utilizzo di sussidi specifici, dispositivi ed attrezzature digitali già acquisiti e di futura acquisizione, nell'ambito di risorse finanziarie di progetti conclusi o da intraprendere come il PNRR Istruzione Scuola 4.0.

Il contenuto esatto delle attività di formazione, nell'ambito di quanto appena esposto, verrà concordato tra scuola e Animatore digitale incaricato, anche attraverso l'acquisizione di soluzioni e suggerimenti ad opera di quest'ultimo.

La modalità di svolgimento del progetto, previa accordi tra scuola e lo stesso Animatore digitale, potrà essere sia in presenza che on line o in modalità mista, in questi ultimi casi attraverso l'applicativo TEAMS di Microsoft Education 365, piattaforma in uso presso questa scuola,

Il costo dell'attività, essendo la stessa interamente finanziata da provvedimento dedicato, non potrà in alcun modo oltrepassare l'importo previsto dal provvedimento.

Art. 3: Criteri di selezione

In considerazione del fatto che la valutazione non implica alcun giudizio di merito sulla qualità dei titoli dichiarati, ma verte sul mero requisito dell'esistenza o meno degli stessi, così come previsto dalla tabella sottoriportata, la selezione e la valutazione sarà effettuata dal Dirigente Scolastico senza l'ausilio di alcuna commissione.

Per ciò che attiene ai titoli valutabili, si fa riferimento ai titoli valutati in sede di formazione docenti in servizio per l'a.s. 2021/2022 "Discipline scientifico-tecnologiche (STEM) - Strumenti e metodologie di apprendimento"

e pertanto si acquisisce in questa sede la relativa tabella titoli con i relativi punteggi.

Il Dirigente Scolastico procederà all'attribuzione dei punteggi secondo la tabella sotto riportata:

TITOLI CULTURALI (max 40 p.ti)	Laurea Umanistica o scientifica Vecchio ordinamento/Magistrale, Laurea specialistica	3 p.ti/titolo: altra laurea dottorato di ricerca master/specializzazione/perfezionamentouniversitari coerenti con la figura professionale richiesta (0,5 punti per ogni corso di durata semestrale, 2 punti per ogni corso di durata annuale, 3 punti per ogni corso di durata biennale) con certificazione rilasciata dall'Università (max punti 15)
	Abilitazione all'insegnamento nella scuola secondaria di primo grado	6 punti
	Certificazioni informatiche	1 p.to (certificazione che attesti la padronanza nell'uso delle TIC - livellobase) 2 p.ti (certificazione che attesti la padronanza nell'uso delle TIC - livelloavanzato) (max punti 4)
TITOLI PROFESSIONALI (max 60 p.ti)	Esperienza Progettazione/organizzazione/Conduzione/gestione di attività didattichesu tematiche attinenti l'utilizzo delle TICnella scuola	P.ti 2 per ogni esperienza (singolo evento; incarico per annoscolastico) (max punti 10)
	Incarico di animatore digitale	P.ti 5 per ogni incarico (max punti 15)
	Incarichi di esperto in progetti Nazionale/o internazionali attinenti la materia delcorso Incarichi di esperto in attività formative,in presenza e/o on line attinenti la materia del corso	P.ti 5 per ogni incarico(max punti 15)
	Anni di anzianità in servizio di ruolo nelruolo di appartenenza	P.ti 5 per ogni anno di servizio(max punti 20)
Totale del punteggio massimo attribuibile		P.ti 100

A parità di punteggio verrà data precedenza al candidato anagraficamente più giovane.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al candidato individuato e pubblicato all'Albo della scuola. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

Art. 4: Termini e modalità di presentazione della domanda

I soggetti interessati al conferimento dell'incarico dovranno far pervenire istanza di partecipazione, debitamente compilata e firmata, indirizzata al Dirigente Scolastico e conforme all'allegato 1 con le seguenti modalità: 1. in formato digitale, via e-mail all'indirizzo pec ctmm10300p@pec.istruzione.it; 2. Brevi manu all'ufficio di segreteria. Le domande dovranno pervenire entro le ore 12.00 del giorno 18 maggio 2023. Le domande che perverranno oltre il termine sopra indicato saranno escluse dalla selezione. Ad ogni domanda dovrà essere unito, pena l'esclusione, curriculum vitae in formato europeo e debitamente sottoscritto che

consenta la valutazione dei titoli descritti nella tabella di cui alla sezione precedente. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR 445/2000 e successive modifiche e integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla procedura ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Art. 5 Compensi

I compensi saranno stabiliti in base a quanto previsto da specifici finanziamenti erogati per l'attuazione del Piano Nazionale per la Scuola Digitale, del Piano Nazionale di Resistenza e Resilienza.

Per l'attività di formazione, compreso quella legata alla realizzazione della linea di investimento 2.1, Missione 4, Componente 1 del PNRR, trattandosi di attività di formazione ai dipendenti della Pubblica amministrazione, il compenso orario è fissato nella somma di € 41,32 lordo dipendente, in coerenza con quanto disposto dal D.I. n. 326 del 12/10/1995 "Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione", cui la sopracitata nota MIUR prot. n. 9684 del 6 marzo 2017, Allegato 1;

Per ogni altra attività che non sia di formazione, ma collegata all'azione specifica dell'Animatore Digitale, il compenso orario è quello stabilito dal relativo CCNL comparto Scuola, ovvero di € 17,50 lordo dipendente, per attività funzionali e di supporto, € 35,00 lordo dipendente per attività dirette di insegnamento agli studenti.

I compensi saranno erogati per le ore effettivamente svolte e debitamente documentate.

I termini di pagamento sono connessi all'effettiva erogazione da parte del Ministero, dei Fondi appositamente stanziati e, pertanto, nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita alla scrivente Istituzione Scolastica.

Art. 6 contributi assistenziali e previdenziali dei compensi erogati

La Circolare del Ministero del Tesoro n. 3 del 15/01/1996 precisa che l'INPDAP e, quindi, il Fondo Credito, sono esclusi dalla base imponibile sui compensi previsti dal DI 12/10/1995, n. 326, in quanto percepiti per prestazioni non direttamente connesse con lo svolgimento del rapporto di lavoro dipendente, perché non rientranti tra i compiti di istituto del personale scolastico e come tale si qualifica l'attività di formazione in parola. Pertanto il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto; sui suddetti compensi si applicherà unicamente la ritenuta fiscale all'aliquota massima e il contributo IRAP a carico dell'Amministrazione (a tal proposito, la nota MIUR 3761 del 30 luglio 2009, relativamente alla base imponibile previdenziale e assistenziale, ribadisce la validità della succitata Circolare del Ministero del Tesoro n. 3 del 15/01/1996 nel punto in cui precisa che "In particolare, restano esclusi – dall'imponibile previdenziale - i compensi, anche nella forma di gettone di presenza, percepiti nella posizione di sindaci e revisore dei conti, di componente di consigli di amministrazione, nonché le competenze per collaudi, arbitraggi, partecipazioni a commissioni, docenze, ecc.",).

Per ogni altra attività che non sia di formazione ai dipendenti della Pubblica amministrazione, il compenso orario rientra tra le competenze proprie dell'attività di docente e quindi connesse con lo svolgimento del rapporto di lavoro dipendente. Su queste ore si applicano le ritenute previdenziali e assistenziali previste per legge.

Art. 7 Conferimento dell'incarico

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

Art. 8 Revoca dell'incarico o dimissioni

In caso di mancato svolgimento con diligenza e puntualità dell'incarico, la Dirigente Scolastica può unilateralmente a suo insindacabile giudizio revocare l'incarico medesimo.

In caso di giustificati motivi il contraente può dimettersi dall'incarico. In entrambi i casi la comunicazione viene notificata alla controparte tramite PEC almeno cinque giorni prima della data di risoluzione del contratto.

La retribuzione spetterà fino al giorno di risoluzione del contratto.

Art. 9 Trattamento dato personali

Ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Gdpr) (UE/2016/679) e del D.Lgs. 101/2018, i dati personali forniti saranno raccolti presso gli uffici amministrativi dell'Istituto secondario di primo grado Nino Martoglio di Belpasso (CT) per le finalità di gestione della selezione ove potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico prof.ssa Anna Spampinato.

Art.10 Disposizioni finali

Il candidato dichiara di accettare e rispettare senza eccezione alcuna le condizioni previste dal presente Avviso.

Gli interessati dovranno far pervenire, pena l'esclusione:

- Domanda secondo il modello predisposto dall'Istituto, allegato al presente bando (all.1);
- Dettagliato curriculum vitae e professionale in formato europeo;
- Copia di un documento di identità in corso di validità.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Anna Spampinato

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.
e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

