




**Prot. n. 933**

**Belpasso, 03/03/2023**

**Al personale Docente e ATA  
a Tempo Indeterminato  
SEDE**

**Oggetto:** Aggiornamento graduatoria interna di Istituto.

Dovendo procedere questa Amministrazione alla predisposizione della graduatoria interna di Istituto per l'individuazione di eventuale personale Docente o ATA soprannumerario, i dipendenti a tempo indeterminato che dal 01 settembre 2022 hanno titolarità nel nostro Istituto devono compilare i moduli di seguito indicati:

-  **Allegato 1** - Scheda per l'individuazione dei docenti soprannumerari;
-  **Allegato 2** - Modello "D" - Dichiarazione dell'anzianità di servizio;
-  **Allegato 3** - Modello "F" - Dichiarazione di servizio continuativo.

Si raccomanda per la compilazione dei modelli un'attenta lettura dell'Ordinanza Ministeriale e delle istruzioni in essa contenute.

Il personale già titolare che ha acquisito nuovi titoli o nuove esigenze di famiglia relativamente all'anno scolastico 2022/2023 oppure non è più in possesso di requisiti valutabili (esigenze di famiglia), dovrà produrre dichiarazione per **l'aggiornamento** della posizione nella graduatoria di Istituto.

Le domande (o le dichiarazioni) dovranno essere corredate dalla documentazione attestante il possesso dei titoli per l'attribuzione dei punteggi previsti dalle tabelle di valutazione allegate al contratto sulla mobilità del personale della scuola, nonché da ogni altra certificazione richiesta dallo stesso contratto o dall'ordinanza.

I titoli valutabili per esigenze di famiglia devono essere documentati secondo quanto *indicati nel contratto sulla mobilità*.

Si ricorda che le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti a norma delle disposizioni vigenti.

**I modelli devono essere inoltrati all'indirizzo e-mail della scuola entro giorno 10/03/2023.**

**Al personale che non ha variazioni da comunicare per l'aggiornamento della posizione nella graduatoria di istituto, i dati saranno aggiornati automaticamente in base alle informazioni in possesso dell'amministrazione.**

Il Dirigente Scolastico

*Prof.ssa Anna Spampinato*

*firmato digitalmente*

*(ai sensi del D.L.gs n. 82 del 07/03/2005 e s.m.i.)*