



Prot. Vedi segn.

Vedi segn.

A TUTTO IL PERSONALE

ALLE FAMIGLIE

AL SITO WEB

E p.c.

AL Sindaco di Belpasso

Alla RSU

Oggetto: Applicazione Ordinanza contingibile e urgente n. 5 dell’8 gennaio 2021 “*Ulteriori misure per la prevenzione e la gestione dell’emergenza epidemiologica da Covid-19 nel territorio della Regione Siciliana*”.

Vista l’Ordinanza n. 5 dell’8 gennaio 20201 del Presidente della Regione Sicilia “*Ulteriori misure per la prevenzione e la gestione dell’emergenza epidemiologica da Covid- 19 nel territorio delle Regione Siciliana*”;

Visto l’art. 4, comma 2 “Fino al 16 gennaio compreso la scuola secondaria di primo grado e per la scuola primaria l’attività didattica è esercitata esclusivamente a distanza nei modi e termini disciplinati dalla normativa vigente”;

Visto il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, recante “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;

Vista la Nota Assessoriale Prot. N. 0033/GAB/08.01.2021 recante ad oggetto: “Ripresa delle attività didattiche - Ordinanza contingibile e urgente del Presidente della Regione Siciliana. Circolare esplicativa;

Visto il DPCM 3 dicembre 2020, le cui disposizioni trovano applicazione fino alla data del 15 gennaio 2021;

Tenuto conto che le lezioni in presenza sono sospese fino al 15/01/2021 e si provvede con la DAD;

Tenuto conto della natura del servizio pubblico essenziale attribuita dalle norme al servizio scolastico, e della necessità di minimizzare i rischi da presenza fisica sul luogo di lavoro;

Tenuto conto che il livello essenziale del servizio, grazie all'utilizzo dei software e degli applicativi informatici in uso presso questa Istituzione scolastica, può essere assicurato mediante lavoro da remoto e che tutti gli AA. e il DSGA hanno assicurato di essere in possesso di strumentazione idonea al lavoro agile;

Constatato che le sole attività indifferibili da effettuare in presenza sono: sottoscrizione contratti supplenza, consegna istanze e documenti, ritiro certificati e diplomi, ritiro posta cartacea, verifica periodica dell'integrità delle strutture, manutenzione dei locali e pulizia degli stessi

DISPONE

A far data dal 11 gennaio e fino al 15 gennaio 2021:

- **Le attività didattiche** si effettuano a distanza utilizzando i software e le piattaforme concordati in CD.
- **Il ricevimento al pubblico** è sospeso; eventuali richieste e comunicazioni possono essere inoltrate via PEO/PEC agli indirizzi istituzionali

ctmm10300p@istruzione.it
ctmm10300p@pec.istruzione.it

o telefonicamente al numero
[095.91.23.81](tel:095.91.23.81)

- **Gli uffici di segreteria** (didattica e amministrativa) operano da remoto secondo la modalità del lavoro agile e, soltanto un A.A. turnerà, insieme al Dirigente Scolastico, da lunedì 11 gennaio a giovedì 14 gennaio per le attività non differibili.
- **I collaboratori scolastici** prestano servizio in presenza, con una turnazione di tre unità giornaliere. I collaboratori scolastici non presenti fruiscono dei riposi compensativi, delle ferie A.P. 2019-2020 da godere entro il 30 aprile 2021 e, esaurite le stesse, sono esentati dal servizio ex art. 1256, c. 2 del c.c.
- **Il DSGA** gestisce la propria attività con l'autonomia operativa e le responsabilità che attengono al proprio profilo professionale. Coordina da remoto ed in presenza le attività dei servizi generali ed amministrativi e, per la parte di competenza propria, garantisce che le scadenze indifferibili e non prorogate vengano rispettate. Adotta modalità di lavoro agile, fermo restando che garantisce la sua presenza fisica in Istituto laddove si renda assolutamente necessaria.
- **Il Dirigente Scolastico** coordina tutte le attività didattiche e amministrative in presenza da Lunedì 11 gennaio a giovedì 14 gennaio; venerdì 15 gennaio le attività di segreteria saranno svolte esclusivamente da remoto, secondo modalità smart working.

La presente disposizione potrà subire modifiche, integrazioni, revoca se le circostanze lo imponessero o a fronte di nuovi provvedimenti normativi.

Il Dirigente

Scolastico Prof.ssa Anna

Spampinato (firmato
digitalmente)

