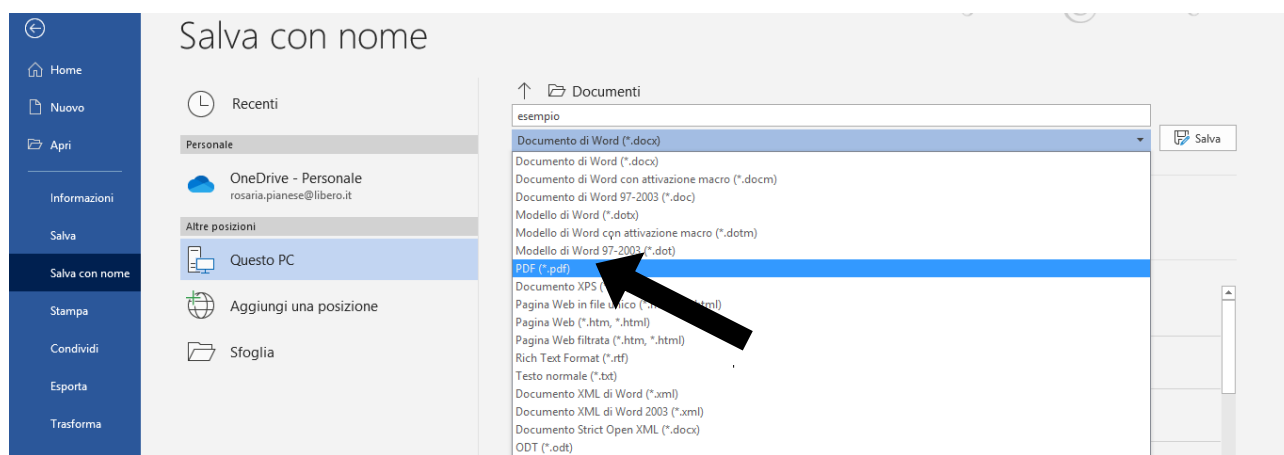
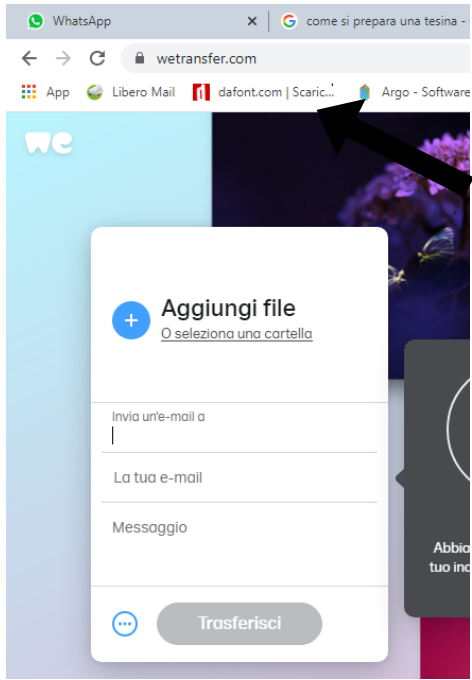


Linee guida orientative per la realizzazione e l’invio degli elaborati d’esame A.S. 2019/2020

- Far realizzare le tesine con software di cui si è certi della condivisione, a titolo puramente esemplificativo:
 - Power Point
 - Word
 - Presentazioni open office
 - Documenti open office
- Indicare agli alunni il numero di pagine/diapositive di cui la tesina deve essere formata (per esempio 1 pagina /diapositiva per materia)
- Consigliare una schematizzazione dei contenuti tramite elenchi e/o mappe per pagina/diapositiva. L’esposizione orale poi completerà i contenuti.
- Una volta realizzata lo studente la salverà in formato pdf in modo da ridurre a zero eventuali problemi nell’inoltro.



- Dire sempre di conservarne comunque una copia nel formato originale perché il pdf non sarà poi modificabile in caso di correzioni dell’ultimo minuto.
- Condividere con i ragazzi la mail del coordinatore di classe e raccogliere le tesine in un’apposita cartella.
- In chiusura della procedura inviare la cartella (compressa in formato zip) all’indirizzo di posta elettronica della scuola.
- Trattandosi di cartelle di grosse dimensioni è possibile procedere all’ invio tramite WeTransfer.com



F.to L'animatore digitale
Prof.ssa Rosaria Pianese