



Prot. n. 826

Belpasso, 24/03/2020

**AL PERSONALE DOCENTE E ATA  
A TEMPO INDETERMINATO  
SEDE**

**OGGETTO:** Aggiornamento graduatoria interna di Istituto

Dovendo procedere questa Amministrazione alla predisposizione della graduatoria interna di Istituto per l'individuazione di eventuale personale Docente - ATA soprannumerario, i dipendenti a tempo indeterminato che dal 01 settembre 2019 hanno titolarità nel nostro Istituto devono compilare i moduli di seguito indicati:

*Allegato 1* – Scheda per l'individuazione dei docenti soprannumerari;

*Allegato 2* – Modello "D" – Dichiarazione dell'anzianità di servizio;

*Allegato 3* – Modello "F" – Dichiarazione di servizio continuativo.

Si raccomanda per la compilazione dei modelli un'attenta lettura dell'Ordinanza Ministeriale e delle istruzioni in essa contenute.

Il personale già titolare (prima del 01/09/2019) che ha acquisito nuovi titoli o nuove esigenze di famiglia relativamente all'A.S. 2019/20 oppure non è più in possesso di requisiti valutabili (esigenze di famiglia), dovrà produrre dichiarazione per l'**aggiornamento** della posizione nella graduatoria di Istituto.

Le domande (o le dichiarazioni) dovranno essere corredate dalla documentazione attestante il possesso dei titoli per l'attribuzione dei punteggi previsti dalle tabelle di valutazione allegata al contratto sulla mobilità del personale della scuola, nonché da ogni altra certificazione richiesta dallo stesso contratto o dall'ordinanza.

I titoli valutabili per esigenze di famiglia devono essere documentati secondo quanto indicato nell'art. 9 del contratto sulla mobilità.

Si ricorda che dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti a norma delle disposizioni vigenti.

I modelli devono essere inoltrati per e-mail al seguente indirizzo: [ctmm10300p@istruzione.it](mailto:ctmm10300p@istruzione.it) entro il **14 aprile 2020**.

Al personale che non ha variazioni da comunicare per l'aggiornamento della posizione nella graduatoria di istituto, i dati saranno aggiornati automaticamente in base alle informazioni in possesso dell'amministrazione.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Anna Spampinato**  
(F.to digitalmente)