



UNIONE EUROPEA

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI** **pon**  
2014-2020  
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

MIUR



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA



XXIII Distretto scolastico  
Scuola Media Statale "NINO MARTOGLIO"

**FONDI STRUTTURALI EUROPEI  
PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE  
“PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO”  
Avviso Prot. N° AOODGEFID/prot. N. 1953 del 21/02/2017  
Programmazione 2014-2020  
Piano Integrato Anno Scolastico 2018-2019  
Codice CUP: E73J17000250007**

Prot. N. 3448

Belpasso, 28/12/2018

**AVVISO DI RECLUTAMENTO PERSONALE ATA**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- **VISTO** l'Avviso MIUR Prot. AOODGEFID N. 1953 del 21/02/2017 “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020.
- Avviso pubblico “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”
- Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).
- Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff.
- Azione 10.2.2 – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (*lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.*).
- **VISTO** il progetto redatto e deliberato dagli OO.CC. di questa Istituzione Scolastica;
- **VISTA** la Nota del MIUR, Dir. Gen. Affari Internazionali Prot. AOODGEFID/206 con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione all'avvio delle azioni e l'inizio dell'ammissibilità alla spesa, con conclusione entro il 31/08/2019;
- **ACCERTATO** che per l'attuazione del progetto è necessario reperire figure professionali specifiche
- **VISTO** il Manuale Operativo del 13/03/2017 con prot. n. AOODGEFID/2996 relativo ai Fondi Strutturali europei – Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola - competenze e ambienti



per l'apprendimento" 2014/2020 (FSE-FESR) n. 2014 IT 05 M2O P001- Avviso prot. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017;

### DISPONE

Il presente avviso per il reclutamento di personale ATA (Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici) per ricoprire incarichi riferiti all'area Organizzativa gestionale relativamente ai moduli formativi come di seguito indicato:

**Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff**  
**Azione 10.2.2A - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (*lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.*).**  
**CODICE PROGETTO NAZIONALE: 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-385**  
**PERCORSI FORMATIVI destinati agli alunni dell'Istituto Secondario di primo grado "Nino Martoglio" di Belpasso.**

Modulo	Titolo	Durata	Tipologia di Proposta	Alunni
1	Chimica pratica e a colori	30	Scienze	Scuola secondaria primo grado
2	Il mondo dei solidi: noti ma misteriosi	30	Matematica	Scuola secondaria primo grado
3	Learning to communicate	60	Lingua straniera	Scuola secondaria primo grado
4	On va à communiquer	30	Lingua straniera	Scuola secondaria primo grado
5	Aprender a comunicarse	30	Lingua straniera	Scuola secondaria primo grado
6	Sulle orme di Martoglio	60	Lingua madre	Scuola secondaria primo grado
7	L'italiano: un gioco da ragazzi	30	Lingua madre	Scuola secondaria primo grado

### COMPITI

**Personale amministrativo:**



- Predispone i contratti di prestazione d'opera occasionale con i diversi attori coinvolti nel progetto (interni ed esterni).
- Predispone, per quanto di competenza, ed archivia tutta la documentazione della gestione del piano;
- Organizza i turni del personale ausiliario secondo i calendari degli incontri e le indicazioni del D.S. e del DSGA;
- Provvede alla scrittura di convenzioni ed incarichi, conserva tutta la corrispondenza e documentazione di monitoraggio finanziario del piano;
- Cura le procedure di acquisto del materiale di consumo per i fondi FSE secondo le tipologie di intervento.

#### **Personale ausiliario:**

- assicura l'apertura e pulizia dei locali in cui si svolgerà l'attività
- assicura la sua presenza in Istituto e la vigilanza dello stesso secondo il calendario dei corsi stabilito dal Dirigente Scolastico, di concerto con esperti e tutor; collabora, su richiesta del docente esperto e/o tutor, a reperire i sussidi didattici da utilizzare durante il corso (fotocopie, spostamento materiali didattici e di consumo), e ogni altra attività connessa al profilo, che si rendesse necessaria per la realizzazione dei PON.

L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento al CCNL.



### **Regolamento Personale ATA:**

- Le attività si svolgeranno in orario extrascolastico secondo una calendarizzazione che sarà stabilita in seguito, secondo le esigenze organizzative dell'Istituzione scolastica.
- La prestazione professionale del personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente CCNL/comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione, e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico.
- I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata e dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati.
- Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità, e saranno definiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza e/o dai verbali.

### **Criteri di reclutamento:**

Il reclutamento del personale ATA avverrà sulla base della disponibilità e l'assegnazione degli incarichi sarà effettuata sulla base dei criteri previsti nel Contratto Integrativo d'Istituto.

### **Modalità di partecipazione:**

Gli aspiranti dovranno far pervenire la domanda di partecipazione alla selezione, secondo il modello allegato e corredato da CV, indirizzata al Dirigente Scolastico entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 10/01/2019.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione sul sito istituzionale della scuola all'indirizzo web [www.scuolaninomartoglio.gov.it](http://www.scuolaninomartoglio.gov.it).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Anna Spampinato  
(Firmato digitalmente)



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon 2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA



XXIII Distretto scolastico  
Scuola Media Statale "NINO MARTOGLIO"

**FONDI STRUTTURALI EUROPEI  
PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE  
"PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO"  
Avviso Prot. N° AOODGEFID 1953 del 21/02/2017**

**Programmazione 2014-2020  
Piano Integrato Anno Scolastico 2018-2019**

**Al Dirigente Scolastico  
dell'Istituto Secondario di primo grado  
"Nino Martoglio" di Belpasso**

**Oggetto: Disponibilità per candidatura del personale ATA – Progetto P.O.N. FSE  
RAFFORZARE LE COMPETENZE DI BASE – Scuola 2014-2020 – Annualità  
2018/2019.**

Il/La Sottocritto/a .....  
Nato/a il ..... a.....  
Codice fiscale.....  
Residente a ..... in via/piazza.....n°.....  
Tel.....Cell.....  
Indirizzo e-mail .....  
In qualità di .....

**DICHIARA**

la propria disponibilità a svolgere l'incarico secondo il calendario che sarà predisposto dal Dirigente Scolastico, assicurando altresì , se necessaria, la propria presenza negli incontri che si renderanno necessari.

**ALLEGA**

- Curriculum vitae in formato europeo;
- Autorizza, ai sensi della Legge 196/2003 il trattamento dei dati personali

Luogo e Data.....

Firma.....