



Prot. n. 3445

Belpasso, 28 dicembre 2018

**Al D.S.G.A. Dott. Pilato Ivan**

**All'Albo Web**

**Agli Atti**

Oggetto: Nomina del Direttore dei Servizi Generali Amministrativi come supporto organizzativo e contabile per il progetto formativo PON FSE relativo ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 - 2020.

Codice identificativo Progetto: **10.2.2A -FSEPON-SI-2017-385**

CUP: **E73J17000250007**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**PREMESSO** che l'art. 4, c. 2, D.Lgs. n. 165/2001, stabilisce che "Ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati;

**VISTA** la formale approvazione da parte della Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014, del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento", a titolarità del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, che è un Programma plurifondo finalizzato al miglioramento del servizio istruzione. Tale obiettivo è perseguito attraverso una forte integrazione tra investimenti finanziati dal FSE per la formazione e il miglioramento delle competenze e dal FESR per gli interventi infrastrutturali;

- VISTO il P.O.N. "Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" Programmazione 2014-2020. Avviso pubblico 1953 del 21/02/2017. "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (*lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.*). - Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità;
- VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto relativa alla realizzazione dei progetti finanziati con i Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 – 2020.
- VISTA la nota MIUR prot.n. AOODGEFID 38439 del 29/12/2017 relativo alle graduatorie definitive dei progetti autorizzati;
- VISTA la nota autorizzativa del MIUR prot. n. AOODGEFID 206 del 10/01/2018 di approvazione degli interventi a valere sull'obiettivo/azione 10.2.2 in oggetto;
- VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTO l'assunzione formale in bilancio con il decreto n° 354 e l'inserimento nel Programma Annuale per l'esercizio 2019 dei fondi relativi al progetto PON:

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo modulo	Importo autorizzato formazione	Importo autorizzato spese gestione	Totale autorizzato progetto
<b>10.2.2A</b>	<b>10.1.1A-FSEPON-SI-2017-385</b>	<b>RAFFORZARE LE COMPETENZE</b>	<b>€. 27.000,00</b>	<b>€. 17.905,20</b>	<b>€. 44.905,20</b>



PRESO ATTO che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi per il personale per l'attività di coordinamento e gestione del progetto, ivi comprese le attività connesse alla stesura, valutazione, verifiche ecc..., dei bandi ed incarichi al personale, della lettera d'invito, della gestione dei preventivi, contratti agli assegnatari e la gestione amministrativa-contabile e della gestione della GPU del portale;

#### CONFERISCE

Alla S.V., in qualità di Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, l'incarico di responsabile delle attività amm.vo-contabili necessarie alla realizzazione del seguente progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-385.

Il DSGA è responsabile, con il Dirigente Scolastico, delle attività dal punto di vista amministrativo-contabile.

Il Direttore Amm.vo durante l'espletamento dell'incarico dovrà:

- ✓ Coordinare tutti gli atti amministrativi;
- ✓ Tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;
- ✓ Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- ✓ L'aggiornamento dei documenti contabili di cui all'art.29 del D.I. 44/2001;
- ✓ La supervisione dei contratti o incarichi da stipulare con esperti, tutor, facilitatore e personale ATA;
- ✓ La verifica dell'avvenuta registrazione dei contratti stipulati (ove necessario) all'Anagrafe delle Prestazioni (art.24 Legge n.412/91 e Circolari applicative);
- ✓ L'archiviazione e Conservazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON;
- ✓ La partecipazione al Gruppo di Coordinamento per la programmazione e gestione del PON, di concerto con DS, facilitatore, tutor, assistenti amministrativi;

A fronte dell'attività prestata (ore extra orario) dal DSGA, la Scuola corrisponderà un compenso lordo dipendente di € **2.405,00**, per la realizzazione del menzionato Piano FSE **"Rafforzare le competenze"** e corrispondente a **n. 130 ore stimate (€18,50 all'ora)** per la gestione degli adempimenti amm.vo-



contabili. Sul compenso spettante al DSGA, ricavato dall'area "spese e gestionali", oltre al compenso lordo dipendente saranno versati anche gli oneri riflessi. Le ore effettivamente svolte saranno autocertificate attraverso apposito foglio di presenza.

Il Pagamento avverrà al termine dell'attività, previo accreditamento dei relativi fondi comunitari; pertanto, alcuna responsabilità potrà essere mossa alla Scuola in caso di ritardo nella liquidazione.

Nulla è dovuto dall'Amministrazione in caso di mancata prestazione dell'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima.

Potranno essere corrisposti anticipi in base alle insindacabili priorità di spesa stabilite dal Gruppo di Coordinamento, previa disponibilità di cassa.

Resta comunque convenuto che il pagamento della somma pattuita, sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti con il presente provvedimento quanto effettivamente agli atti dell'Istituto.

Il presente provvedimento, potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di spesa di sorta per fatti e/o motivi imputabili alla S.V. o per motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività corsuali.

In quest'ultimo caso il corso dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento, atteso che l'Autorità di Gestione si riserva, comunque, di valutare l'ammissibilità e la congruità di tali spese.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Anna Spampinato