



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
Ufficio VII - Ambito territoriale di Catania



Unità Operativa n.5 Area V Ufficio II
Ufficio Pensioni e Riscatti

**AI DIRIGENTI DELLE SCUOLE
DI OGNI ORDINE E GRADO
DELLA CITTA' METROPOLITANA
DI CATANIA
LORO SEDI**

OGGETTO: Cessazioni dal servizio dall'01/09/2018 del personale scolastico. Indicazioni preliminari.

Con la presente, si forniscono le indicazioni preliminari per i collocamenti a riposo decorrenti dall'01/09/2018, in attesa dell'emanazione del Decreto Ministeriale inerente le cessazioni in argomento e della relativa circolare applicativa.

Il personale con età anagrafica pari ad almeno 65 anni compiuti entro il 31/08/2018, potrà essere collocato a riposo d'ufficio soltanto a seguito della positiva verifica del possesso congiunto dei requisiti per la pensione anticipata (41 anni e 10 mesi per il personale femminile e 42 anni e 10 mesi per quello maschile). Tale accertamento del diritto a pensione compete alle SS.LL. per le assunzioni dopo l'anno 2000.

Per facilitare le SS.LL. nell'individuazione dei suddetti dipendenti da collocare a riposo d'ufficio, si allegano gli elenchi del personale nato dall'01/09/1952 al 31/08/1953. Al termine dei predetti controlli, le SS.LL. vorranno comunicare a questo Ufficio, entro il 30/11/2017, i nominativi dei dipendenti che saranno posti in quiescenza dall'01/09/2018 e di coloro che sono sprovvisti dei necessari requisiti, allegando per ciascuno i relativi Mod. 1. Si **precisa che i suddetti elenchi comprendono esclusivamente posizioni da verificare e non dipendenti necessariamente da collocare a riposo.** Inoltre, si evidenzia che il personale carente dei requisiti per il diritto alla pensione anticipata rimane regolarmente in servizio e sarà collocato a riposo secondo le nuove disposizioni del D.L. n. 201 del 06/12/2011, convertito con legge n. 214/2011.

Il responsabile del procedimento: Alberto Marchese- tel 0957161116; e.mail: alberto.marchese.ct@istruzione.it
Il responsabile dell'istruttoria: - tel. ; e.mail:

Via P. Mascagni, 52 - 95131 Catania - C.F. 80008730873
Tf: 095/7161111- C.U.F.E.: BOTSGN

PEC: uspct@postacert.istruzione.it - e-mail: usp.ct@istruzione.it - <http://www.ct.usr.sicilia.gov.it>

Le SS.LL. potranno ottenere ogni utile informazione in merito ai requisiti per la maturazione del diritto a pensione dalla nota ministeriale prot. 38646 del 07/12/2016, i cui riferimenti temporali devono intendersi aggiornati al corrente anno scolastico.

Per i dipendenti assunti sino all'anno 2000, quest'Ufficio effettuerà le verifiche in questione, **salvo diverse nuove indicazioni da parte degli organi competenti**. Pertanto, le SS.LL. vorranno inviare nel più breve tempo possibile:

- eventuali provvedimenti di riscatto/ricongiunzione e accredito figurativo emessi dall'I.N.P.S. o da altre Amministrazioni;
- mod. PA04 e 350/P per il personale transitato dagli EE.LL. allo Stato ed, in generale, per tutto il personale che ha prestato servizio presso EE.LL.. In alternativa, certificazione rilasciata dagli EE.LL. attestante i servizio resi, il tipo e l'effettività della contribuzione previdenziale versata e Mod. 350/P;
- mod.1 debitamente compilato (il modello è reperibile in allegato alle precedenti circolari di questo Ufficio);
- eventuali istanze di riconoscimento della supervalutazione in base alla L. 388/2000 per invalidità superiore al 74% e relativo/i verbale/i di riconoscimento di tale invalidità nella versione con diagnosi oscurata per la tutela della riservatezza (e successivi rinnovi).

Si prega di trasmettere la documentazione in formato digitale all'indirizzo e-mail **uspct@postacert.istruzione.it** (ad esclusione della documentazione relativa alla maggiorazione L.388/2000), mediante separate email **per ciascun dipendente**, indicando in oggetto: "CESSAZIONE", il nominativo del dipendente, la qualifica e l'ordine di scuola di appartenenza.

Altresì, per facilitare il procedimento di verifica dei requisiti utili al diritto a pensione, si invitano le SS.LL. ad inviare quanto richiesto anche in copia cartacea di cortesia (in plichi separati secondo la categoria di personale).

Infine, si evidenzia che sarà collocato in pensione d'ufficio l'01/09/2018 tutto il personale che avrà un'età anagrafica pari ad almeno 66 anni e 7 mesi compiuti entro il 31/08/2018 (nati dall'01/02/1951 al 31/01/1952) ed in possesso di un'anzianità contributiva di almeno 20 anni (comunque raggiunti, anche in regime di cumulo o totalizzazione - rif. nota prot.15888 del 04/04/2013

Il responsabile del procedimento: Alberto Marchese– tel 0957161116; e.mail: alberto.marchese.ct@istruzione.it
Il responsabile dell'istruttoria: - tel. ; e.mail:

della P.C.M. - Dipartimento Funzione Pubblica). Con successiva comunicazione verranno inviati gli elenchi nominativi del predetto personale.

Rimane salva la concessione da parte dei Dirigenti scolastici della proroga del collocamento a riposo esclusivamente per il raggiungimento del minimo contributivo (20 anni) - previa istanza degli interessati entro i termini - (art.509 comma 3 D. Lgs.297/94).

IL DIRIGENTE

Emilio Grasso

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, comma 2, D.lgs 39/93

Il responsabile del procedimento: Alberto Marchese– tel 0957161116; e.mail: alberto.marchese.ct@istruzione.it
Il responsabile dell'istruttoria: _____ - tel. _____ ; e.mail: _____