



Prot. n. 2460/A22/c

Belpasso 12/10/2016

**DISCIPLINARE DI GARA
PROGETTO 10.8.1.A3-FESRPON-SI-2015-493
CUP: E76J16000340007**

Bando 12810 - 15/10/2015 - Azione 10.8.1- Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori professionalizzanti e per l'apprendimento delle competenze chiave

PREMESSE

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);
- VISTO** il D. Lgs. 50 del 18/04/2016 “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Divisione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



- VISTO** l'art. 34 del Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il Decreto Assessoriale della Regione Sicilia 31.12.2001 n. 895, concernente “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche funzionanti nel territorio della Regione siciliana”;
- VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “*Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento*” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 1 del 21/01/2016, con la quale è stato approvato il PTOF 2016/2018;
- VISTO** il Regolamento d'Istituto approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 3 del 10/02/2016, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure in economia, la cui soglia preventivamente fissata equivale ad €. 40.000,00;
- VISTO** l'Avviso prot. n. AOODGEFID/12810 del 15/10/2015 - Programmazione dei Fondi Strutturali Europei 2014-2020 - **Azione 10.8.1. Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave del PON;**
- VISTE** le linee guida edizione 2016, nota prot. AOODGEFID n1588 del 13/01/2016 “Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture”;
- VISTE** le delibere del Collegio dei docenti n. 1 del 12/11/2015 e del Consiglio d'Istituto n. 4 del 12/11/2015, con le quali è stato approvato il PON FESR Ambienti Digitali;
- VISTA** la nota del MIUR Prot. AOODGEFID/5876 del 30/03/2016 di **autorizzazione** del progetto “Ambienti per la didattica digitale integrata” - **10.8.1.A3-FESR PON-SI-2015-493** finalizzato alla realizzazione di ambienti digitali;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 1 del 10/02/2016, di adozione del Programma Annuale esercizio finanziario 2016;



- VISTA** l'assunzione formale in bilancio con il decreto n. 336 del 07 giugno 2016 del Dirigente Scolastico e l'inserimento nel Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2016 dei fondi relativi al progetto PON con la variazione n. 03 del 07 giugno 2016;
- CONSIDERATO** che le istituzioni scolastiche sono tenute a provvedere ai propri approvvigionamenti relativi a acquisti di beni e servizi informatici e di connettività esclusivamente tramite CONSIP spa (art. 1 comma 512 legge n. 208/2015) o attraverso lo strumento delle convenzioni, ove queste siano disponibili ed idonee a soddisfare le esigenze essenziali poste dagli appalti da affidare o, comunque attraverso l'altro strumento messo a disposizione da CONSIP e rappresentato dal mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);
- CONSTATATA** l'assenza di convenzioni Consip attive per la fornitura dei beni che si intende acquisire e che in ogni caso è vietato l'artificioso frazionamento della spesa al fine di non utilizzare la corretta procedura prevista dal codice dei Contratti D. Lgs. 50/2016;
- RILEVATA** l'esigenza di procedere, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, alla RICHIESTA di preventivi a due operatori del settore oggetto del contratto abilitati sul Mercato Elettronico (MEPA/MEPI) per un eventuale OdA nel rispetto del principio di rotazione, di concorrenza, di proporzionalità, trasparenza e imparzialità.
- VISTA** la determina a contrarre del Dirigente Scolastico con prot. n.2119/A22/c del 12/10/2016;

TUTTO CIO' PREMESSO

si riportano nel seguito le condizioni legate alla procedura di AFFIDAMENTO DIRETTO o OdA sul MEPA per la fornitura sottosoglia comunitaria, in economia, di apparecchiature ed attrezzature destinate alla realizzazione degli ambienti di cui al progetto sopra indicato e descritto nel seguito.

1. Amministrazione aggiudicatrice:

Denominazione ufficiale: **Scuola Secondaria di Primo Grado "Nino Martoglio"**

Indirizzo: **Via Scuola Media, snc - 95032 - Belpasso (CT)**

Punti di contatto:

Direzione Amministrativa dell'Istituto:



Tel. **095/912381**
posta elettronica: ctmm10300p@istruzione.it
PEC: ctmm10300p@pec.istruzione.it

Codice univoco per fattura elettronica: **UFG987**

2. Condizioni per la fornitura

- ✓ la Ditta aggiudicataria deve essere nelle condizioni di fornire e collaudare la stessa fornitura in presenza di uno o più rappresentanti della scuola, alle condizioni espresse nel presente disciplinare;
- ✓ non sono ammessi subappalti;
- ✓ non sono ammesse offerte incomplete, difformi a quanto richiesto o espresse in modo indeterminato;
- ✓ l'offerta deve essere valida per almeno 90 giorni;
- ✓ sempre nell'ambito dell'importo massimo della fornitura o dell'importo delle singole forniture, possono essere prese in considerazione offerte che includano attrezzature tecnologicamente superiori o che presentino migliori prestazioni;
- ✓ questo Istituto non è tenuto a versare alcun compenso per i preventivi-offerte presentati;
- ✓ il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini sotto indicati resta a carico della ditta o dell'impresa partecipante;
- ✓ il preventivo deve essere particolareggiato, con l'elencazione di tutte le componenti delle attrezzature ed impianti richiesti;
- ✓ dovranno essere indicati i prezzi unitari dei vari componenti che concorrono alla determinazione dell'importo totale dell'offerta; tale dettaglio potrà rivelarsi utile nel caso di varianti che si rendessero necessarie in corso d'opera;
- ✓ i prezzi indicati nell'offerta non potranno subire variazioni in aumento per effetto di erronee previsioni della Ditta fornitrice;
- ✓ il credito derivante dall'aggiudicazione della fornitura non potrà essere oggetto di cessione a terzi o di mandato all'incasso o di delegazione alla riscossione sotto qualsiasi forma;
- ✓ le attrezzature e gli eventuali impianti devono essere obbligatoriamente in regola con la normativa riguardante la sicurezza sui luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/08) e con le norme sulla sicurezza e affidabilità degli impianti (D.M. 37/08);
- ✓ la consegna ed il collaudo della fornitura dovrà avvenire nei locali stabiliti da questa istituzione scolastica nei giorni e negli orari che verranno concordati;
- ✓ le spese di trasporto presso la sede dall'Istituto Scolastico, montaggio e qualsiasi altro



- onere sono a carico della Ditta fornitrice;
- ✓ la Ditta aggiudicataria assume l'obbligo di fornire, senza alcun ulteriore corrispettivo, i manuali ed ogni altra documentazione idonei ad assicurare il funzionamento delle apparecchiature, redatti nella lingua originale e nella lingua italiana;
 - ✓ la garanzia della fornitura deve avere una durata minima di 24 mesi dalla data del verbale di presa in carico;
 - ✓ deve essere garantito un numero di due giornate, di tre ore ciascuna, dedicate alla formazione per l'utilizzo dei sistemi forniti;
 - ✓ deve essere garantito il servizio di assistenza on-site gratuito per 24 mesi per tutti i giorni lavorativi dell'Istituzione Scolastica dalle ore 09,00 alle ore 13,00 entro le 24 ore dalla richiesta di intervento;
 - ✓ deve essere garantita l'attivazione del servizio di assistenza remota gratuita per 24 mesi;
 - ✓ il termine utile per consegnare il materiale sopra indicato è fissato in giorni 90 decorrenti dalla data di stipula del contratto di fornitura con la Ditta aggiudicataria. Il ritardo nella consegna e/o nell'installazione e/o nel collaudo comporterà una penale di €. 50,00 per ogni giorno di ritardo rispetto alla scadenza massima prevista, oltre al pagamento del danno derivante dal tardato completamento del progetto. Trascorsi inutilmente giorni 30 dalla data in cui doveva avere luogo la fornitura, l'Amministrazione si riserva la facoltà di rescindere il contratto stipulato con la ditta aggiudicataria;
 - ✓ il collaudo, che dovrà aver luogo entro e non oltre 15 giorni dalla comunicazione della data di consegna e messa in funzione, sarà effettuato in presenza di incaricati della Ditta, senza costi aggiuntivi per l'Istituzione scolastica, e di un'apposito personale interno designato dal Dirigente Scolastico. Le operazioni di collaudo risulteranno da apposito verbale che dovrà essere sottoscritto da tutti gli intervenuti. Nel caso in cui il collaudo abbia esito negativo sarà ripetuto entro 10 giorni;
 - ✓ l'inosservanza anche di una sola delle prescrizioni dettate dal presente disciplinare comporta l'esclusione dell'ammissione allo stesso.

3. Soggetti ammessi alla gara

Sono ammesse alla gara le Ditte invitate dall'Amministrazione scrivente attraverso l'elenco degli iscritti all'albo dei fornitori di beni e servizi della scuola, scelti mediante il criterio della rotazione possibilmente iscritti e abilitati sul MEPA.



4. Importo della gara

L'importo a base di gara per la realizzazione della fornitura di cui all'art. 2 viene stimato in **€.15.959,02 (quindicimilanovecentocinquatanove/02)** escluso IVA.

L'importo complessivo stimato del presente invito, relativo all'intera durata contrattuale, di **€.16.969,39 (sedicimilanovecentosessantanove/39)** escluso IVA, comprenderà, previa valutazione di rischi da interferenze o meno, l'importo di **€.1.010,37 (milledieci/37)** escluso IVA relativo a **piccoli adattamenti edilizi**.

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del **quinto d'obbligo** del corrispettivo aggiudicato, derivato dalle economie da ribasso, l'esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare la fornitura oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

5. Sopralluoghi e chiarimenti tecnici

L'Istituto, al fine di consentire una corretta ubicazione dei dispositivi e delle attrezzature previste, consentirà l'accesso ai locali ad essi destinati. Il sopralluogo dei locali è ritenuto una fase molto importante in vista di una corretta e puntuale progettazione di eventuali adattamenti all'impianto elettrico al fine di garantire la messa in opera, in sicurezza, degli ambienti oggetto della fornitura. Durante il sopralluogo dovranno essere recepite le esigenze di codesto Istituto in merito a piccoli adattamenti edilizi da realizzare negli ambienti per la loro messa in sicurezza.

Resta inteso che il Committente non è tenuto a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per eventuali sopralluoghi.

6. Termini - Modalità per la presentazione e la valutazione dei preventivi

I preventivi devono essere presentati, entro le **ore 12:00 30 novembre 2016 brevi manu c/o l'ufficio protocollo della scuola, o per posta ordinaria o tramite PEC**, firmati dal Legale Rappresentante della Ditta.

La comparazione dei preventivi sarà espletata anche in presenza di un solo preventivo, ritenuto valido anche attraverso le procedure informatizzate in piattaforma MEPA/MEPI.



E' cura della ditta impostare opportunamente i dati in ogni scheda informatica predisposta in piattaforma MEPA/MEPI dall'Amministrazione scrivente.

7. Dichiarazioni e assunzione di responsabilità

La Ditta, chiamata ad accettare integralmente il presente disciplinare, dichiara implicitamente:

- 1) di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione dalle gare di appalto previste dall'art. 11 del D. Lgs. 358/92 che di seguito si elencano:
 - a) di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta, amministrazione controllata, concordato preventivo, nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni oppure versino in stato di sospensione dell'attività commerciale;
 - b) di non avere pronuncia a proprio carico di sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del CPP per reati che incidono sull'affidabilità morale, professionale o per delitti finanziari;
 - c) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore degli eventuali dipendenti, secondo la legislazione vigente;
2. di non avere procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della L. 27/12/1956 n. 1423, o di una delle cause ostative di cui all'art. 10 della L. 31/05/1965 n. 575;
3. di rispettare, nell'esecuzione dell'appalto in oggetto, le disposizioni di legge vigenti in materia con particolare riferimento alla normativa riguardante la sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/08) e con le norme sulla sicurezza e affidabilità degli impianti (D.M. 37/08);
4. che non sussistono rapporti di controllo determinati ai sensi dell'art. 2359 del C.C. con altre imprese concorrenti alla gara di cui trattasi;
5. di impegnarsi a fornire, per il prezzo totale indicato nel preventivo ed alle condizioni tutte del presente disciplinare, le attrezzature come progettato e con le eventuali modifiche che l'Amministrazione ritenga necessarie;
6. di assumersi la piena ed incondizionata responsabilità nei riguardi del perfetto funzionamento delle attrezzature, con le eventuali modifiche di cui sopra, e l'introduzione di eventuali varianti convenute in corso d'opera fra la Ditta e l'Amministrazione;



7. di assumersi le proprie responsabilità, fino al termine del periodo di garanzia, per qualunque inconveniente che si verifichi nelle attrezzature fornite;
8. di aver adempiuto agli obblighi prescritti dalle vigenti normative antinfortunistiche (D. Lgs. 81/08);
9. di impegnarsi ad assolvere a tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 136/2010.

9. Valutazione delle offerte e procedure di aggiudicazione

La determinazione della Ditta “migliore offerente”, con conseguente Affidamento diretto dell’incarico di esecuzione lavori e fornitura sarà effettuata dopo un attento confronto concorrenziale (valutazione e comparazione dei preventivi pervenuti) sarà quello di tener conto della rispondenza di quanto offerto alle esigenze della stazione appaltante di eventuali caratteristiche migliorative offerte dal contraente rispetto a quelle richieste nel capitolato che sarà allegato alla richiesta di preventivo, della convenienza del prezzo (minor prezzo) ai sensi dell’art.95 del D.Lgs.50/2016 “Codice dei Contratti” in rapporto alla qualità della prestazione e l’eventuale abilitazione sul MEPA quale garanzia di trasparenza.

L’Istituto si riserva di procedere all’aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, purché rispondente a tutti i requisiti previsti dal presente documento, ai sensi dell’art. 69 R.D. 23/1924 n. 827.

Si precisa, inoltre, che in ogni caso l’Amministrazione, ai sensi dell’art. 95 D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, si riserva di non procedere all’aggiudicazione nel caso in cui non dovesse ritenere congrua l’offerta o la stessa non rispondente alle esigenze del servizio richiesto o ancora per nuove o mutate esigenze, o nel caso di attivazione di convenzioni Consip relative al progetto le cui voci di costo, inserite nella piattaforma PON, compongono l’oggetto della gara, motivando la decisione e senza nulla dovere ai fornitori a nessun titolo.



10. Modalità di pagamento

Il pagamento avverrà nelle seguenti modalità:

- una anticipazione pari alla somma ottenuta da parte dell'Autorità di Gestione a seguito della stesura del contratto, previa presentazione di fattura elettronica con trascritto il codice IBAN, entro 30 gg. dall'avvenuta liquidazione delle somme da parte dell'AdG;
- il saldo a seguito di positivo collaudo, previa presentazione di fattura elettronica con trascritto il codice IBAN, entro 30 gg. dall'avvenuta liquidazione delle somme da parte dell'AdG.

La Ditta fornitrice dovrà rinunciare, sin da ora, alla richiesta di eventuali interessi legali e/o oneri di alcun tipo per possibili ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione scolastica.

11. Informativa ai sensi del D. Lgs. 196/2003

Con riferimento al D. Lgs. 196 del 30/06/03 si precisa quanto segue:

- soggetto attivo della raccolta e del trattamento dei dati richiesti, anche sensibili in quanto a carattere giudiziario, è il Dirigente Scolastico;
- le finalità cui sono destinati i dati forniti dai partecipanti alla gara e le modalità del loro trattamento si riferiscono esclusivamente al procedimento instaurato con la presente gara;
- l'Ente potrà comunicare i dati raccolti al proprio personale interno coinvolto nel procedimento ed ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/90.

12. Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Anna Spampinato.

13. Allegati

- ✓ Allegato 1: Capitolato Tecnico;

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Anna Spampinato